

Kuidas pädevustunnistuse kätte saab?

Pärast edukalt tehtud koolitust on Sul õigus Transpordiametist taotleda esmakordne või uus pädevustunnistus.

Pädevustunnistus on plastikust eraldi kaart, koos Sinu pildiga ning see kehtib rahvusvaheliselt üle kogu EL-i.

Alates 01.06.2018 lisatakse, Sinu taotluse alusel, juhiloale ametikoolituse või täiendkoolituse läbimisel kood 95, mis tõendab EL-is kutselise autojuhi pädevust. Tuleb tasuda ka vastav riigilõiv

Pädevustunnistust eraldi plastikuna sellisel juhul taotlema ei pea..

Õpiväljundid

Koolituse läbinud isik:

- Omab põhjalikke teadmisi autoveo korraldamise alustest, sh õiguslikest raamtingimustest ja vastutusvaldkonnast
- Valdab veosega seotud dokumentatsiooni korrektset koostamist
- Tunneb kaasaegseid sõidumeerikuid ning oskab neid kasutada vastavalt kehtestatud nõuetele
- Suudab planeerida ja hallata töö- ning puhkeaega vastavuses autojuhi tööaja regulatsioonidega
- Teab oma tegevuse mõju liiklus- ja tööohutuse tagamisel ning oskab seda teadlikult juhtida
- Omab arusaamist veose liikumise füüsikalistest põhimõtetest ning kasutab efektiivseid lahendusi koormate kinnitamisel
- Oskab kaitsta oma õigusi ning esindada neid konstruktiivselt ja asjakohaselt
- Tunneb kliendikeskse suhtlemise põhimõtteid ning oskab tulemuslikult suhelda erinevates situatsioonides

Õppe raames käsitletav seadusandlus:

- Autojuhi töö- ja puhkeaegade regulatsioonid, EL määrus nr 561/2006, EL määrus 2002/15, Liiklusseadus, peatükk 5
- Sõidumeerikute kasutamise õpe vastavalt EL määrusele nr 165/2014
- Veoste laadimise õpe standardi 12195-1:2010 alusel

- Autoveoseadus ning EL määrused nr 1071/2009, 1072/2009 ja 1073/2009

Veoautojuhi täiendkoolituse õppekava:

Maht tundides: kokku 35 tundi, millest teooriatunde 23 ja praktikatunde 12.

1 tund on 45 min.

Koolitaja võib arvestada isiku poolt koolitaja või mõne teise koolitaja juures eelnevalt läbitud õppeainega ja sellest tulenevalt vähendada täienduskoolituse mahtu. Arvesse võetav õppeaine ei tohi olla läbitud rohkem kui viis aastat enne täienduskoolituse algust.

Õppekava koostamise alus:

1. Autoveoseadus § 36 lõige 7
2. Määrus nr 29, vastu võetud 06.06.2018 „Autojuhi ameti- ja täienduskoolituse kord, koolituse õppekavad, nõuded autojuhi koolituse korraldamise õppekavale ja õppekava koostamisele, nõuded autojuhi teadmistele ja oskustele ning pädevustunnistuse vorm“.

Sihtrühm: kutselised autojuhid, kes töötavad veoautodega (C-kategooria)

Eeltingimus õppe alustamiseks: C või C1 -kategooria juhiluba, mis on väljastatud varem, kui 10.09.2009 või eelneva pädevustunnistuse olemasolul.

Vastuvõtutingimus: Autojuhi täienduskoolitusele võetakse vastu isik, kelle alaline elukoht on Eestis või kes töötab vedaja juures töölepingu lepingu alusel ja kellel on pädevustunnistus või vastav kirje juhiloal.

Piirangud õpperühma suurusele: kuni 25

Õppekeel: eesti keel, vene keel

Eesmärk:

1. Anda vajalik ettevalmistus töötamiseks kutselise autojuhina
2. Värskendada ja edastada autojuhi tööks vajalikke teadmisi ja oskusi, keskendudes liiklusohutusele ja säästlikule sõidule.

Õppemeetodid ja õppekorralduse lühikirjeldus.

Koolituse läbiviimisel kasutatakse: loenguvormi, visualiseerimist, rühmatööd ja praktikumi.

Tunniplaanid avaldatakse veebilehel: www.tacho.ee

Tulemuse kontrolli viis : eksam

Õpiväljundid

Koolituse läbinu:

1. **Hindab autojuhi ametit ja soovib end arendada**
— Mõistab kutselise autojuhi töö tähtsust, peab oluliseks oma ametialast arengut, tunneb seaduseid, uue tehnika võimalusi ning autojuhi töö iseärasusi, samuti teab, kuidas toimib kaubavedu.
2. **Töötab iseseisvalt ja vastutustundlikult**
— Suudab tegutseda iseseisva veokijuhina, järgides liiklus- ja tööohutusreegleid, keskkonnasõbraliku sõidu põhimõtteid ning veose kinnitamise reegleid; käitub oma ametit väärikalt esindades ja vastutab tehtud töö eest.
3. **On koostöövalmis ja toetav meeskonnaliige**
— Teeb meelsasti koostööd teistega, suhtleb kaaslastega sõbralikult ja abivalmilt ning aitab vajadusel uusi töötajaid tööle sisse elada.
4. **Tuleb toime tööalase infoga ja keeltega**
— Oskab kasutada tööks vajalikke digivahendeid, andmebaase ja dokumente ning valdab kutsealast sõnavara nii eesti kui ka võõrkeeltes.

Õppeaine nimetus	Lektor	Teooria	Praktikum	Kokku
Veoseohutus	Silver Varendi, Vladimir Sillaste	7	2	9
Sõiduki tundmine ja käsitlemine	Raul Koov, Vladislav Aleksejev	1	2	3
Autojuhi amet	Silver Varendi	2	1	3
Liiklusohutus ja säästlik sõit	Silver Varendi, Vladimir Sillaste	5	0	5
Autojuhi õigused ja kohustused, vastutus ja tööohutus	Kaarin Lukk, Silver Varendi	3	3	6
Autojuhi töö- ja puhkeaeg, erinevad sõidumeerikud	Kaarin Lukk, Silver Varendi	5	4	9
KOKKU		23	12	35
Valikuline: Esmaabi koolitus autojuhtidele (kombineerituna tööohutuse ja veoseohutusega)	Riina Kanarbik	3	3	6

Koolitaja võib lektoreid lisada vastavalt täienduskoolituse lektoritele esitatud nõuetele.

Õppeainetes käsitletavate teemade loetelu ja õpiväljundid on kirjeldatud Lisas 1.

Õpikeskkonna lühikirjeldus:

1. Õppetöö toimub nõuetele vastavas klassiruumis või tellija ruumides.
2. Klassid on varustatud õppelaudade, -pinkidega, projektori, pabertahvli või valgetahvli või elektroonse tahvliga ja sõidumeeriku simulaatoritega.
3. Iga õppija saab kirjutusvahendi ja märkmeteks vajaliku paberi
4. Materjalid on kaasaegsed, saadaval nii paberil kui ka elektrooniliselt.
5. Sõidumeerikute õppes kasutatakse peamiselt VDO ja Stoneridge simulaatoreid.
6. Klassis on õppijatele tagatud vesi

Õppevahendid ja meetodid veoseohutuse ning dokumentide õpetamisel:

1. Veoseohutuse õpetamisel kasutatakse spetsiaalseid õppevahendeid (õppeendi, hõõrdeteguri mudelit, koormarihmasid, pinguteid jmt)
2. Õppetöös kasutatakse mitmesuguseid näitlikke abivahendeid vastavalt eri teemadele ja õppeainetele (videod, mudelid jmt)
3. Dokumentide täitmise harjutamiseks kasutatakse erinevaid dokumentide näidiseid, nagu CMR-saateleht, e-veose lehed, liiklusõnnetuse teade jmt.
4. Õpilased otsivad vajalikke seadusi, juhiseid ja õpetusi internetipõhistest andmebaasidest (EL Määrused, Liiklusseadus, Autoveoseadus jm)
5. Kõik õppijad saavad töö- ja puhkeaja reeglite kohta vastavad õppematerjalid (joonistest pildid, märkmed vms)

Koolitajale esitatavad nõuded:

1. Koolitaja peab valdama õpetatava aine põhitõdesid ja sisu.
2. Tal peab olema praktiline töökogemus, mis vastab õpetatava aine valdkonnale.
3. Koolitajal peab olema kesk- eri- või kõrgharidus vastavas valdkonnas.
4. Ta peab olema osalenud erialastel täienduskoolitustel.
5. Vajadusel võib koolitusse kaasata ka spetsialisti, kes ei vasta kõigile ülaltoodud tingimustele, kui see on põhjendatud konkreetse õppeaine eesmärkidest lähtuvalt.

Hindamiskriteeriumid Mitteeristav hindamine, tulemus on „jah“ (sooritatud) või „ei“ (mittesooritatud)

Koolitusel omandatud teoreetiliste ja praktiliste teadmiste kontrollimine.

Koolitusel osaleja vastab kirjalikult kolmekümnele valikvastustega või vabalt vastatud küsimusele. Positiivse tulemuse annab koolitusel osalejale, kui õigesti on vastatud 80% küsimustes

Teostab simulaatoril etteantud ülesande.

Lisa1: Õppeainetes käsitletavat teemasid ja oodatavad õpiväljundid

Õppevaldkond	Teadmised/oskused
Autoveo korraldus ja logistika	Autovedude olemus, partnerite nõuded ja ootused, vedude tähtsus ning erisused riigisisel ja rahvusvahelisel tasulisel ja tasuta veol
	Juurdepääs autoveo tegevusalale, välislepingud, piirangud (sh kabotaaz) ja veolubade süsteem
	Logistika ja transpordiökonoomika alused ning põhimõtted
	Autovedudel kasutatavad kindlustused
	Veoseveo õigusaktid, veoliigid ja vajalikud dokumendid
	ELi ja kolmandate riikide vedude erinevused ja tollipiiride ületamine
	Pakendite liigitus, kasutus ja märgistamine
	Konteinerite, kaubaaluste ja paakide kasutamine erinevate kaupade vedamisel
	Kiirestiriknevate toidukaupade veonõuded
	Suuremõõtmelise ja raskekaalulise autoveo erinõuded
	Ohtliku veose määratlus ja veo erikorra põhimõtted
	Lubatud mõõtmete ja masside tundmine ning mõõtmise põhimõtted
	Lubatud mõõtmete ja masside tundmine ning mõõtmise põhimõtted
Õigused, kohustused ja vastutus	Töölepingu ja võlaõiguslike lepingute nõuded, poolte õigused ja kohustused, tööaja ja -tasu arvutamine, maksu- ja hüvesüsteemid
	On teadlik tsiviil- ja kriminaalvastutusest ning rikkumiste mõjust vedajale
Sõiduki tundmine ja käsitlemine	Tunneb sõiduki põhikomponente ja süsteeme ning oskab tuvastada ja kõrvaldada rikkeid

	Teab veokite ehitusnõudeid, varustust, kategooriaid ja ohte
	Mõistab tehnonõudeid ja kontrollib neid enne liiklusesse suundumist
Autojuhi amet ja tööohutus	Tunneb tööohutuse nõudeid, tööõnnetuste riske ja ennetusvõtteid
	Teab ajakohaseid esmaabivõtteid
	Tunneb ergonoomika ja õigete töövõtete põhimõtteid
	Teab, kuidas lahendada suhtlusprobleeme tellijate, ametnike ja klientidega
Klienditeeninduse põhimõtted	Teab klienditeeniduse aluseid
	Oskab vastata ja reageerida kliendi ootustele ja soovidele
Liiklusohutus ja säästlik sõit	Oskab juhtida ohutult ja säästlikult erinevates tee- ja ilmastikuoludes
	On teadlik liikluspsühholoogiast ja juhi käitumist mõjutavatest teguritest (stress, haigused, jne)
	Tunneb liiklusõnnetuste põhjuseid ja teab, kuidas ohuolukorras tegutseda
Praktilised sõiduoskused	Oskab sõidukit juhtida sujuvalt ja ohutult arvestades veose iseloomu ja liiklusolukorda
	Planeerib teekonda kaartide ja navigatsiooniseadmete abil, mõistes märgistust ja piiranguid
	Arvestab infrastruktuuri kasutamise ja maksustamise nõudeid ning tasub vajalikud maksud
	Sõiduki mõõtmete ohud, eriti vähekaitstud liiklejate suhtes
Autojuhi töö- ja puhkeaeg	Kasutab sõidumeerikut (digitaalne/mehaaniline), sisestab ja väljastab nõutud andmed
	Omab üldiseid teadmisi töö- ja puhkeaja nõuetest
	Teab autojuhi tööga seotud erisustest töö- ja puhkeaja valdkonnas

